

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности

директора

МБУ ДО «ЦВР» для одаренных
детей НМР РТ

/Т.А. Насибуллина

«31» 07 2026 г.



АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ,
расположенного по адресу улица Мурадяна, дом 18 А

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр)

Общий состав команды составляет 12 человек. Из них: 12 штатных сотрудников (Ш).

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
Руководитель	директор	1 Ш
Заместитель руководителя	заместитель директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность, ответственный за охрану труда, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 Ш
Члены команды:		
– ответственный за доврачебную медицинскую помощь	заместитель директора по УВР	1 Ш
– ответственный за психологическое обеспечение	заместитель директора по ОР	1 Ш
– ответственные за сбор и оповещение воспитанников	методисты, педагог дополнительного образования	4 Ш
– ответственные за помещения	уборщик служебных помещений	1 Ш
– ответственные за сохранность документов	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист отдела кадров	3 Ш

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется руководителю Центра, а при ЧС дополнительно – представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и службами спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала Центра в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителей;
- взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды

безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности.

Ответственный за доврачебную медицинскую помощь отвечает за своевременное оказание медицинской помощи сотрудникам Центра. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный за доврачебную медицинскую помощь обязан:

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- организовывать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Ответственные за сбор и оповещение воспитанников отвечают за сбор и эвакуацию детей при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- собрать всех воспитанников, при необходимости оказать первую доврачебную помощь;
- обеспечивать безопасность воспитанников и поддерживать общественный порядок в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших, обеспечить посадку в транспорт или выход к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственные за помещения подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- обойти все помещения и убедиться, что в них нет людей;
- в случае обнаружения сообщить о нахождении заместителю руководителя команды;
- закрыть все помещения после эвакуации.

Ответственные за сохранность документов отвечают за эвакуацию при ЧС основных документов организации. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- при эвакуации собрать и вынести важные документы Центра.

В зависимости от вида чрезвычайной ситуации помнить, что самое важное – это человеческая жизнь.

1.2. План действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия, выстрелы.

Алгоритм действий

Действие*))	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112).	немедленно (при наличии возможности)	первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР ответственному за антитеррористическую защищенность.		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2).	немедленно при получении сигнала о ЧС	заместитель директора по АХР
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.	при получении сигнала о ЧС: Ч + 10 мин.	секретарь руководителя
Обеспечить: – встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи.	по прибытии	директор, заместитель директора по АХР
Доложить представителям службы спасения обстановку.	по прибытии + 1 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – передать пострадавших медикам; – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации директору Центра, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям)	немедленно при поступлении сигнала	методисты, педагоги дополнительного образования

обучающихся о состоянии здоровья их детей; – организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи. б) Если эвакуироваться невозможно: – запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; – как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции.		
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. При невозможности эвакуироваться: – перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т. п.) в закрытое; – забаррикадировать двери; – как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции.	немедленно при поступлении сигнала	технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности
Сбор в месте работы штаба службы спасения (ФСБ, МЧС, МВД, Росгвардия). Следование указаниям руководителя и службы спасения.	по прибытии служб + 3 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение.	немедленно после прибытия в ПВР	заместитель директора по УВР
Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам.	после прибытия в ПВР + 5 мин.	заместитель директора по ОР

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц.

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112).	немедленно	первый обнаруживший ЧС

Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР – ответственному за антитеррористическую защищенность.		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2).	немедленно при получении сигнала о ЧС	заместитель директора по АХР
Блокировать место ЧС. Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей.	при получении сигнала о ЧС: Ч + 1 мин.	заместитель директора по АХР
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности).	при поступлении сигнала от террориста	директор, заместитель директора по АХР
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.	при получении сигнала о ЧС: Ч + 10 мин.	секретарь руководителя
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – провести перекличку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.	Ч + 5 мин.	методисты, педагоги дополнительного образования
б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники): – действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т. Д.); – оказать помощь раненым (при разрешении террориста); – предотвращать панику (по возможности).	при возникновении ЧС	технический и административный персонал, педагогические работники
– лечь на пол, закрыть голову руками; – при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды.	при освобождении	
Обеспечить:	по прибытии	директор, заместитель

– встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи.		директора по АХР
Доложить представителям службы спасения обстановку.	по прибытии + 1 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Сбор в месте работы штаба службы спасения (ФСБ, МЧС, МВД, Росгвардия). Следование указаниям руководителя и службы спасения.	по прибытии служб + 3 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение.	немедленно после прибытия в ПВР	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам.	после прибытия в ПВР + 5 мин.	заместитель директора по ОР

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов.

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке заместителю директора по АХР – ответственному за антитеррористическую защищенность.	немедленно	первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию.	при получении сигнала о ЧС + 2 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, воспитанников и посетителей.	при получении сигнала о ЧС + 3 мин.	заместитель директора по АХР
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112). Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2).	при получении сигнала о ЧС + 4 мин.	заместитель директора по АХР
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.	при получении сигнала о ЧС + 4 мин.	секретарь руководителя
Прекратить образовательно-воспитательную деятельность. Эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу;	немедленно при получении сигнала о ЧС	методисты, педагоги дополнительного образования

– взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; – организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.		
Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам.	немедленно при получении сигнала о ЧС	технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности
Обеспечить: – встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи.	по прибытии	директор, заместитель директора по АХР
Доложить представителям службы спасения обстановку.	по прибытии + 1 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Если сигнал не подтвержден: – возобновить образовательную деятельность; – сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся.	при получении сообщения органов безопасности	методисты, педагоги дополнительного образования
Если сигнал не подтвержден, возобновить трудовую деятельность.	при получении сообщения органов безопасности	технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь.

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
-----------	------------------	---------------

Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения (СОУЭ). Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 101 или 112).	немедленно	первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР – ответственному за пожарную безопасность.		
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы.	при получении сигнала о ЧС + 1 мин.	заместитель директора по АХР
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2).	при получении сигнала о ЧС + 1 мин.	заместитель директора по АХР
Прекратить образовательно-воспитательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – отключить электроснабжение; – закрыть окна, двери (по необходимости); – надеть СИЗ (при наличии); – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации; – привести детей в зимнее время – ПВР (приложение 1), летнее – спортивная (эвакуационная) площадка; – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации директору Центра, заместителю директора по АХР; – выполнять указания ответственного за пожарную безопасность.	при получении сигнала о ЧС + 6 мин.	методисты, педагоги дополнительного образования
б) Если эвакуироваться невозможно: – найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; – плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; – позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке; – постараться успокоить детей, чтобы избежать паники; – при наличии дыма – сесть (лечь) на пол, использовать в качестве масок личные вещи (майки, блузки, смоченные водой).		
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. При невозможности эвакуироваться:	немедленно при получении сигнала	технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент
– найти безопасное место;		

– сообщить, где находитесь, ответственному за пожарную безопасность; – дождаться помощи.		ЧС в образовательной деятельности
Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку.	при получении сигнала о ЧС + 6 мин.	заместитель директора по АХР
Обеспечить: – встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи.	по прибытии	директор, заместитель директора по АХР
Доложить представителям пожарной службы обстановку.	по прибытии + 1 мин.	директор, заместитель директора по АХР
Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение.	немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) воспитанников, их родственникам.	после прибытия на эвакуационную площадку + 5 мин.	заместитель директора по ОР

* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

2.1.1. Оценка эффективности действий

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается: 15 баллов – план не требует доработок, 9–10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения, 6–9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана, 5–0 – план необходимо пересмотреть полностью.

Целевые показатели

Показатель	Критерии оценки	Баллы
Готовность персонала к выполнению действий	Отсутствие нарушений	5 баллов
	Имеются незначительные нарушения	3 балла
	Имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	Без замечаний	5 баллов
	Незначительные нарушения	3 балла

	Со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов действий при ЧС	100%	5 баллов
	От 80% до 99%	4 балла
	От 50% до 79%	3 балла
	Менее 50%	1–2 балла

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Автомобили		
Автобус	нет	нет
2. Технические средства		
КТС	Пост охраны (в основном здании СОШ № 21) Приемная (1 этаж)	Нет
СОУЭ II типа	Включается самостоятельно при срабатывании КТС	Сигнал охватывает всю часть помещений МБУ ДО «ЦВР»
3. Территория		
Место сбора при эвакуации – площадка у шлагбаума	Расположено слева от запасного выхода МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ	Используется как место эвакуации при пожаре

3.1.2. Кадровые ресурсы

Ф. И. О., должность	Курируемое направление при ЧС	Телефон	
		служебный	мобильный
1. Административный персонал			
Санникова З.А., директор	связь с органами безопасности, медслужбой, СМИ	30-06-15	8-987-299-81-33
Насибуллина Т.А., заместитель директора по АХР	безопасность труда	30-86-15	8-917-912-29-56
Насибуллина Т.А., заместитель директора по АХР	материально-техническое обеспечение	30-86-15	8-917-912-29-56
Пещерова Н.В., заместитель директора по УВР	сбор воспитанников, оказание доврачебной помощи	36-05-69	8-917-858-18-34

Тарманова Л.Ф., заместитель директора по ОР	оказание психологической помощи	36-05-69	8-917-892-57-77
Каржавкина Г.Н., главный бухгалтер Мельникова Э.В., ведущий бухгалтер	оповещение управления образования, исполнительный комитет НМР РТ	30-86-15	8-917-910-87-61 8-987-206-21-73
2. Педагогический персонал			
Загирева Э.Ф., методист	эвакуация	36-05-69	8-917-272-58-40
Шремзер С.Х., методист	эвакуация	36-05-69	8-919-622-54-59
Стрельцова Г.В., методист	эвакуация	30-86-15	8-917-265-95-39
Ханжина Л.В., педагог дополнительного образования	эвакуация	36-05-69	8-987-214-06-67
3. Технический персонал			
Гамирова Р.Р., уборщик служебных помещений	охрана территории (помещений)	нет	8-917-880-47-53

3.2. Внешние ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Здания, помещения		
Место эвакуации – ПВР № 1 на 1500 человек	Здание МБОУ «СОШ № 27». общей площадью 7 317,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д. 37 А	по распоряжению Исполкома НМР РТ

3.2.2. Кадровые ресурсы

Наименование	Место дислокации	Телефон	Количество, чел.
Внештатные сотрудники полиции – представители Россгвардии	г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 11	32-04-46 (42) 43-97-17	1

План пунктов временного размещения и маршруты движения к ним

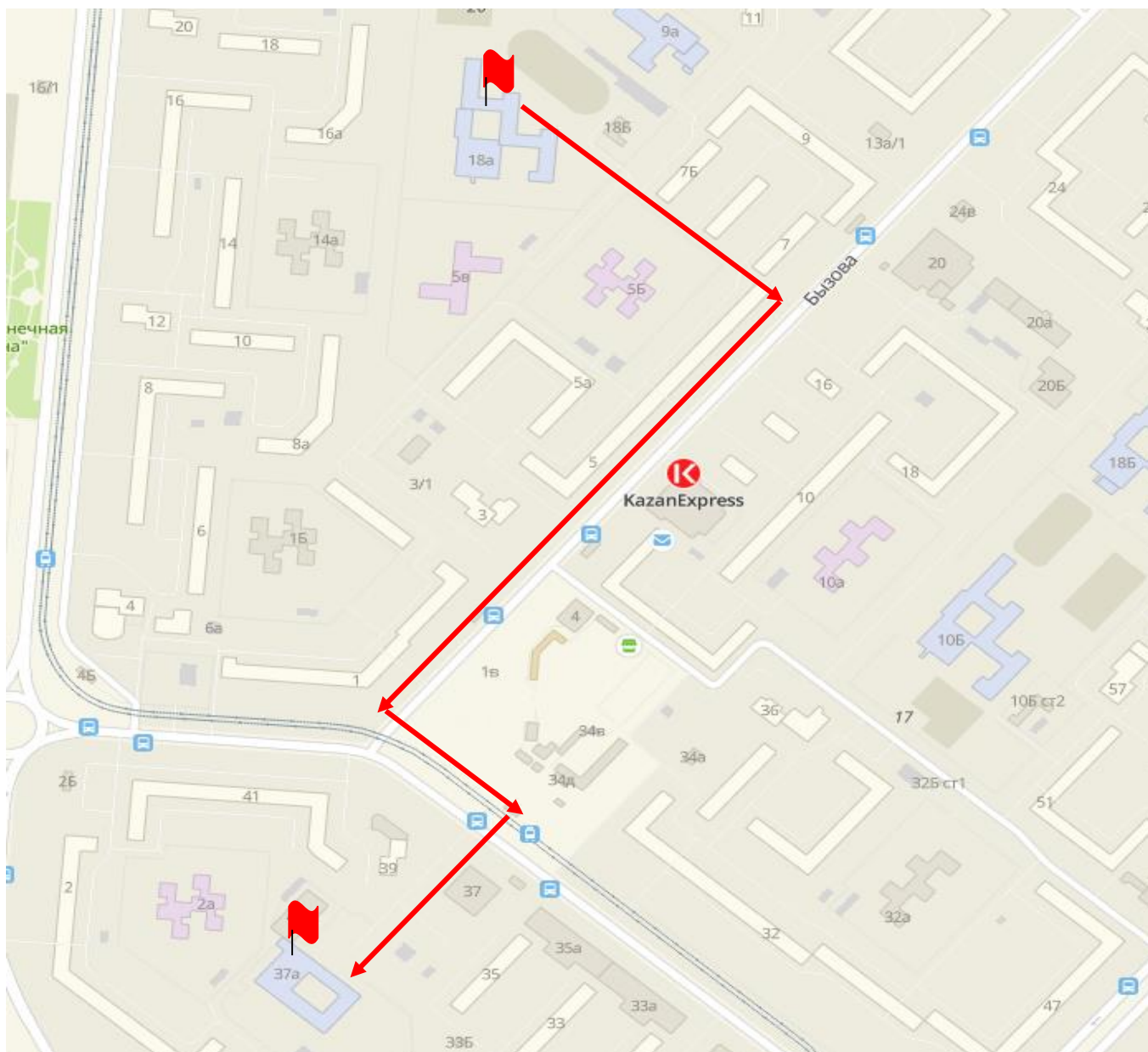


Схема оповещения и связи при ЧС



Антикризисный план составил:

Ответственный
за антитеррористическую безопасность _____

Т.А. Насибуллина

Лист ознакомления с Антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

15

(И. О. Насибуллина) лист(ов)

И. О. директора МБУ ДО «ЦВР» для

внешкольных детей НМР РТ

Т. А. Насибуллина

«31» 07 2026 года

